

DOCUMATIC

NOVITÀ DELLA VERSIONE 7.0

La versione 7.0 di DOCUMATIC presenta una serie di caratteristiche che fanno del prodotto un software ancora più potente ed affidabile in grado di risolvere le problematiche più complesse legate all'acquisizione e alla gestione elettronica dei documenti. Ecco le migliori più importanti:

- ✓ **Supporto per i database Microsoft SQL Server e Sun MySQL**
- ✓ **Nuovo motore grafico completamente orientato alla gestione documentale**
- ✓ **Nuovo software di gestione dello scanner**
- ✓ **Acquisizione nativa in formato PDF¹**
- ✓ **Supporto per la firma digitale dei documenti o integrata nei documenti in formato PDF**
- ✓ **Notevoli miglioramenti di carattere generale per l'interfaccia utente**

Ed ecco un elenco di tutte le altre migliorie:

Nuove funzionalità di carattere generale

- ✓ Finestre standard Microsoft Windows XP con supporto dei temi
- ✓ Finestre di dialogo standard Microsoft Windows XP (Seleziona directory, Apri, Apri immagine, Salva con nome, ...)
- ✓ Griglie con adattamento automatico al contenuto
- ✓ Supporto per la rotella di scorrimento del mouse

Nuove funzionalità per l'acquisizione dei documenti

- ✓ Acquisizione nativa in formato PDF
- ✓ Acquisizione multipagina per i formati che supportano questa modalità (TIF e PDF)
- ✓ Supporto per l'acquisizione fronte-retro
- ✓ Postprocessamento delle immagini provenienti da scanner (determinazione dell'orientamento della pagina, raddrizzamento dell'immagine ed eliminazione del bordo)
- ✓ Separazione automatica dei documenti utilizzando un foglio bianco come separatore
- ✓ Acquisizione in continuo per gli scanner non dotati di caricatore dei documenti (ADF)
- ✓ Acquisizione di un'immagine dagli appunti (clipboard) di Microsoft Windows

Nuove funzionalità per la ricerca dei fascicoli e dei documenti

- ✓ Inserimento dei criteri di ricerca facilitato dall'accesso alle tabelle associate ai campi chiave
- ✓ Accesso rapido alle ricerche salvate dall'utente
- ✓ Ricerca libera su tutti i campi chiave di tipo Carattere o Memo

Nuove funzionalità per la stampa dei documenti

- ✓ Maggiore controllo sullo spool di stampa. E' possibile, per esempio, creare un unico job di stampa per le stampanti che supportano la modalità fronte retro o la pinzatura dei fascicoli.
- ✓ Supporto per la stampa fronte-retro
- ✓ Stampa di due pagine nello stesso foglio
- ✓ Gestione dell'imprinting delle pagine. E' possibile stampare una qualsiasi sequenza di dati sulla prima o su tutte le pagine, ad una posizione fissa o ad una variabile e con il font che si desidera.
- ✓ Gestione delle finiture. E' possibile includere una pagina iniziale bianca o con un'immagine definita da utente, un indice delle pagine completamente personalizzabile e un foglio di chiusura bianco o con un'immagine definita da utente.

Nuove funzionalità per la gestione e la visualizzazione delle immagini

- ✓ Supporto delle operazioni sulle immagini multipagina (aggiunta, inserimento, cancellazione e riorganizzazione)
- ✓ Visualizzazione dell'immagine alle dimensioni reali
- ✓ Zoom di una porzione dell'immagine selezionata dall'utente
- ✓ Spostamento in tutte le direzioni dell'immagine con l'ausilio del mouse
- ✓ Modalità lente di ingrandimento
- ✓ Menu shortcut per la velocizzazione delle operazioni sull'immagine
- ✓ Supporto per la rotella di scorrimento del mouse

¹ PDF acronimo di Portable Document Format è uno standard inventato da ADOBE ed universalmente utilizzato per la pubblicazione e lo scambio di documenti in formato elettronico

- ✓ Timbro interattivo. E' possibile stampare sull'immagine una qualsiasi sequenza di dati o un'immagine bitmap, ad una posizione fissa o variabile e con il font che si desidera.

Nuove funzionalità per la gestione dei fascicoli

- ✓ Strutturazione dei fascicoli. E' possibile strutturare l'archivio dei fascicoli definendo più tipi e sottotipi.
- ✓ Campi chiave definiti da utente anche per i fascicoli. E' possibile aggiungere a quelli predefiniti propri campi chiave per identificare meglio il fascicolo.

Nuove funzionalità per la gestione degli utenti

- ✓ Autenticazione Microsoft Windows per l'accesso a DOCUMATIC. Se si utilizza questo tipo di autenticazione non è più necessario digitare la password per l'ingresso in DOCUMATIC.
- ✓ Gestione dell'organigramma aziendale
- ✓ Gestione della lista di distribuzione dei documenti

Nuove funzionalità per l'OCR² dei documenti

- ✓ OCR interattivo. E' possibile eseguire l'OCR di una porzione del documento e salvare immediatamente il testo riconosciuto in un campo chiave.
- ✓ Estrazione del testo da un documento in formato PDF ricercabile

Nuove funzionalità per il riconoscimento dei codici a barre stampati sui documenti

- ✓ Riconoscimento dei codici a barre (barcode) presenti nei documenti acquisiti.
- ✓ Il barcode riconosciuto può essere usato per la separazione automatica dei documenti e/o per l'associazione automatica di dati ai documenti anche attraverso opportune tabelle di transcodifica

Altre funzionalità

- ✓ Gestione delle sequenze dati. La sequenza dati è una qualsiasi combinazione dei dati (campi chiave documento, protocollo, ...) che identificano il documento che può essere:
 1. Sovraimpresa sul documento cartaceo con le stampanti portatili REINER JETSTAMP™ e KPR PRINTAPEN™ o stampata su un'etichetta adesiva
 2. Sovraimpresa permanentemente sull'immagine del documento
 3. Sovraimpresa sull'immagine del documento solamente in fase stampa

I database Microsoft SQL Server e Sun MySQL sono supportati dalla versione ENTERPRISE di DOCUMATIC. Per la firma digitale dei documenti è necessario acquistare il modulo DOCUMATIC FIRMA DIGITALE. Per l'OCR dei documenti è necessario acquistare il modulo DOCUMATIC OCR.

Cronologia completa degli aggiornamenti

Versione 7.9.3

- Gestione degli allegati
- Acquisizione > Carica immagini > Per una maggior velocità di caricamento vengono presi in considerazione solo i formati immagine senza fare il test su tutti i file presenti nella directory
- Opzioni PDF > Salvataggio in una libreria apposita
- Pulsanti per il riordino delle liste (mover) per le tabelle / strutture associate ai campi chiave multiselezione
- Pulsanti (()) e)) ((per l'espansione e la compressione delle strutture associate ai campi chiave
- Opzioni autocomposizione documenti in spostate in gestione Utenti (modifica riservata ai soli supervisor)
- Rinominazione del o dei file allegati al messaggio di posta elettronica in base ad una sequenza dati

DOCUMATIC PRINT&SAVE

- Accesso alle opzioni generali
- Eliminazione automatica file principale e file collegati
- Possibilità di accodare altri file al file principale (utile per archiviare e-mail e allegati)
- Visualizzazione anche dei file collegati al principale
- Timbro opzionale dell'immagine prima dell'archiviazione

² OCR acronimo di Optical Character Recognition (riconoscimento ottico dei caratteri).

- Apertura opzionale dell'immagine dopo l'archiviazione oltre che salvataggio, stampa e invio per posta elettronica
- Nuovi pulsanti "Predefinito", "Ripristina" e "Reset". Il primo imposta come predefiniti i valori delle caselle "Timbra il file", "Salva il file", "Invia il file", "Apri il file" e "Stampa il file". Il secondo ripristina i valori predefiniti delle citate caselle. Il terzo resetta i valori delle citate caselle.
- Stampa il file > Nuova opzione > Chiedi quale stampante usare
- Aggancio alla rubrica di posta elettronica
- Additività dei dati caricati dal file XML
- Conversione in maiuscolo per i campi che lo prevedono dei dati caricati dal file XML
- Copia immagine negli appunti per poi poterla acquisire successivamente
- Caricamento dati da un file XML con nome fisso
- Visualizzazione opzionale della finestra di status dopo accodamento

Versione 7.9.0

- Acquisizione multipagina anche per il formato TIF non compresso
- Finestra di editing dei dati fascicolo > Pulsanti di navigazione
- Liste > Click su intestazione colonne > Ordinamento della lista anche per i campi di tipo Memo
- Esecuzione automatica ricerche utente anche sui fascicoli
- Acquisizione documenti > Eliminazione dei fogli bianchi senza passare da gestione fogli (separatore documenti)
- Trasferimento immagini > Salvataggio diretto nel formato desiderato senza passare per il formato Bitmap

Versione 7.7.0

- Restyling completo icone
- Estrazione testo da documento PDF > Eliminazione spazi bianchi all'interno della parola
- Estrazione testo da documento PDF > Tabella di decodifica
- Gestione lista versioni del documento elettronico
- Sequenze dati > Altra informazione > Contatore documenti
- Sequenze dati > Altra informazione > Contatore pagine
- Selezione destinatari posta elettronica > Ricerca > Trova successivo
- Importazione dati > Importazione da file (TXT, CSV, DBF, XLS) oltre che tramite connessione a origine dati
- Gestione lista versioni delle immagini dei documenti

Versione 7.6.1

- Nuova tabella di sistema > Sigle profilo utente
- Aggiunta la sigla del profilo alla lista dei profili utente in gestione utenti
- Acquisizione da directory > Richiesta opzionale selezione directory immagini / file compresso
- Acquisizione con avvio eseguibile esterno > Richiesta opzionale selezione directory salvataggio immagini
- Acquisizione senza immagine > Richiesta opzionale selezione nome immagine
- Timbro massivo dei documenti con procedura di backup e ripristino immagini

Versione 7.5.5

- Finestra "Inserisci / Modifica campo chiave documento / fascicolo" > Aggancio a tabelle di sistema (Azioni / Destinazioni / Dipartimenti / Organigramma / Persone / Profili utente / Tipi fascicolo / Utenti)
- Nuove opzioni per la stampa delle schede dati dei documenti
- Finestra "Esporta immagini" > Richiamabile con la combinazione di tasti ALT+S

- Disattivazione globale del settaggio automatico di un documento come letto. Sarà l'utente a decidere se un documento è stato letto. L'utente potrà anche selezionare più documenti e impostarli tutti insieme come letti / non letti / stampati / non stampati.
- Procedura per la gestione della tabelle associate ai campi chiave > Ricerca non case sensitive
- Procedura per la gestione della tabelle associate ai campi chiave > Nuova modalità di ricerca (Trova successivo)
- Stampa documento elettronico > Possibilità di selezionare quale stampante usare
- Nuova opzione per l'autocomposizione "Ricevi nuovo" > Salva documenti precedentemente acquisiti prima di acquisirne uno nuovo
- Procedura "Trova documenti" > Salvataggio anche di una ricerca impostata nella sezione "Ricerca standard"
- Procedura "Esporta documenti" > Esportazione anche della tabella Pratiche
- Procedura "Importa documenti" > Importazione con creazione della destinazione originale
- Procedura "Importa documenti" > Importazione anche dei documenti assegnati a più destinazioni
- Procedura "Importa documenti" > Importazione anche della tabella Pratiche
- Finestra "Controllo fogli" > Aggiunta opzione "Annulla" al menu contestuale delle immagini
- Finestra "Controllo fogli" > Rotazione immagini
- Finestra "Vai a" > Richiamabile con la combinazione di tasti CTRL+F4
- Finestra "Vai a" > Pulsanti "Prima pagina" e "Ultima pagina"
- Finestra "Vai a" > Casella con numero di pagina
- Finestra "Vai a" > Supporto per il doppio click
- Procedura "Trova e sostituisci" > Focus su casella "... il dato"
- Informazioni base / informazione esportazione modificabili solamente da utente con funzione di supervisore
- Procedure "Trova e sostituisci", "Lista documenti" e "Lista pratiche" > Per i campi "Data / Ora acquisizione" e "Data / Ora ultima modifica" è ora possibile accedere al calendario
- Procedura "Trova e sostituisci" > Nuovo pulsante "Più opzioni" / "Meno Opzioni"
- Procedura "Trova e sostituisci" > Aggancio a tabelle e strutture associate ai campi chiave documento
- Gestione dei gruppi di contatti nella rubrica contatti
- Finestra "Inserisci / Modifica contatto" > Mover per la lista altri indirizzi di posta elettronica
- Procedura "Importa dati" > Importazione anche da file in formato Microsoft Excel
- Finestra "Controllo fogli" > Richiamabile anche in caso di aggiunta, inserimento o sostituzione di pagine
- Finestra "Riorganizza" > Se l'utente preme OK è mostrata la pagina selezionata (non più la prima pagina del documento)
- Finestra di dialogo alla fine dell'autocomposizione "Ricevi nuovo" > Soglia foglio bianco
- Nuova modalità semplificata per l'inserimento di un documento in un fascicolo durante l'autocomposizione "Ricevi nuovo"

DOCUMATIC PRINT&SAVE

- Nuovi pulsanti "Predefinito" e "Reset". Il primo imposta come predefiniti i valori delle caselle "Salva il file", "Invia il file" e "Stampa il file". Il secondo resetta i valori delle citate caselle.
- Le impostazioni relative alle operazioni aggiuntive sono adesso diverse per ogni utente ovvero ogni utente può impostarle indipendentemente dagli altri utenti.
- Menu principale > Nuova opzione > "Opzioni"
- Possibilità di accodare altre immagini (allegati) alla prima stampando in successione con la stampante virtuale o inviando un'immagine a PRINT&SAVE

- Visualizzazione anche degli allegati con possibilità di riorganizzazione e cancellazione
- Eliminazione dei file da archiviare e degli allegati (con invio al cestino) solo se l'archiviazione è stata terminata correttamente
- In primo piano le caselle di controllo "Salva il file", "Invia il file" e "Stampa il file"
- Nuova directory di sistema VIRTUALPRINTER all'interno della directory di installazione di DOCUMATIC per l'appoggio dei file creati dalla stampante virtuale
- Procedura di stampa del file da archiviare > Nuova opzione "chiedi quale stampante usare"
- Procedura di invio del file da archiviare > Aggancio alla rubrica

Versione 7.5.0

- Esporta documenti > Esportazione anche dei soli dati oltre che delle sole immagini e dei dati e delle immagini
- Stampa schede dati documenti > Stampa in modalità lista (lista delle schede dati documento)
- Memorizzazione dell'ultima ricerca utente utilizzata per la sessione di lavoro corrente
- Memorizzazione dell'ultimo profilo acquisizione utilizzato per la sessione di lavoro corrente
- Importazione / Esportazione dei parametri di connessione agli archivi
- Menu Servizi > Importa dati > Possibilità di importare dati da una origine dati ODBC associandoli ai documenti in base ad una chiave univoca
- Menu Documenti > Strumenti > Riconoscimento barcode > Esegui > Possibilità di creare un profilo barcode per la ricerca e il processamento di barcode presenti nelle immagini dei documenti (modulo DOCUMATIC BARCODE)
- Mostra Log attività > Sezione Log invii posta elettronica > Imposta come non inviato per l'utente corrente o tutti gli utenti
- Tabelle associate ai campi chiave documento / fascicolo > Indice di ordinamento su tutte le colonne della tabella
- Creazione bozza da modello > E' riproposto il nome del modello con la data / ora dell'operazione (modulo DOCUMATIC ACTIVE DOCUMENTS)
- Gestione dei conflitti nei nomi dei documenti elettronici in fase di archiviazione (modulo DOCUMATIC ACTIVE DOCUMENTS)
- Nuova finestra per le opzioni (modulo DOCUMATIC ACTIVE DOCUMENTS)
- Accodamento di più documenti inviandoli alla stampante virtuale associata a DOCUMATIC PRINT & SAVE con creazione di un unico file multipagina

Versione 7.4.1

- Statistiche anche solo sui documenti marcati
- Importazione contatti dalla rubrica di Microsoft Outlook
- Anteprima delle immagini durante l'acquisizione dei documenti da scanner
- Nuove funzionalità per la posta elettronica: Invio di tutti i documenti della lista o dei soli documenti marcati creando un messaggio con allegato un documento o allegando tutti i documenti ad un solo messaggio, utilizzo delle impostazioni automatiche separatamente per ogni messaggio, salvataggio del nome dell'utente inviante in un campo chiave, possibilità di inviare immediatamente senza mostrare la finestra di dialogo.

Versione 7.3.8

- Nuova funzionalità che aumenta la sicurezza del sistema: Possibilità di accedere con un account utente diverso
- Nuove funzionalità per il separatore documenti: Eliminazione fogli bianchi automatica con recupero degli stessi e possibilità di impostare un valore per la procedura "Ogni documento è formato da n pagine"

Versione 7.3.5

- Calendario con calcolatore per i campi chiave di tipo Data o Data / Ora

- Log invii posta elettronica

Versione 7.3.1

- Esecuzione automatica ad intervalli definiti da utente delle ricerche utente con visualizzazione del numero di record trovati
- Possibilità di scegliere il numero di volte che la segnatura di protocollo deve essere ripetuta (stampante inkjet portatile o stampante etichette)

Versione 7.3.0

- Nuove modalità di trasferimento delle immagini da scanner (Predefinita, Memoria, File, Memoria+File) in formati diversi (Predefinito, CCITT Gruppo 4 Fax, JPEG)

Versione 7.2.5

- Supporto per il database MySQL
- Menu contestuale immagine documento > Passaggio facilitato da menu normale a menu OCR interattivo a menu Timbro interattivo
- Nuova procedura per l'importazione dei documenti nel menu SERVIZI

Versione 7.2.2

- Possibilità di copiare un'immagine negli appunti di Microsoft Windows
- Separatore documenti > Nuove funzionalità: Vai a e Sposta
- Possibilità di scegliere il metodo per l'invio delle informazioni relative agli errori di sistema
- Nuova procedura per l'estrazione selettiva dei dati da immagini in formato PDF con la possibilità di applicare profili diversi per ogni tipo di documento
- Possibilità di esportare i documenti ricreando all'interno di una directory la stessa struttura delle destinazioni documento di DOCUMATIC

Versione 7.2.1

- Nuova finestra di dialogo per l'acquisizione dei documenti con gestione dei profili di acquisizione
- Possibilità di ordinamento interattivo delle liste azioni, documenti e fascicoli
- Gestione della rubrica contatti aggiunta alla gestione utenti
- Nuovi elementi aggiunti alla gestione delle sequenze dati (altre informazioni): "Status lettura documento", "Status lettura documento (Utente)" e "Status lettura documento (Posizione in organigramma)"
- Reset dello status lettura di un documento per tutti gli utenti se vengono modificati i dati associati al documento o l'immagine del documento
- Finestra status lettura / stampa di un documento ridimensionabile
- Nuova colonna "Posizione utente in organigramma" nella lista con lo status lettura / stampa di un documento

Versione 7.2.0

- Griglia autodimensionante nella finestra di selezione di una voce dalla tabella associata ad un campo chiave
- Finestra di selezione dei destinatari della posta elettronica ridimensionabile
- Impostazione OCR interattivo e Timbro interattivo permanente per tutta la sessione di lavoro
- Finestra zoom campo memo ridimensionabile
- Possibilità di invio della posta elettronica mediante IBM Lotus Notes
- Possibilità di cambiare il formato dell'immagine visualizzata (pulsante "Salva modifiche")
- Procedura di riorganizzazione delle pagine del documento con le immagini mostrate a fianco
- Possibilità di richiedere una conferma di lettura per il messaggio di posta elettronica inviato
- Possibilità di inserire direttamente uno o più contatti di posta elettronica nella finestra di composizione del nuovo messaggio di posta elettronica senza dover aprire necessariamente la

rubrica

- Nuovo pulsante "Controlla nomi" nella finestra di composizione del nuovo messaggio
- Nuovi elementi aggiunti alla gestione delle sequenze dati (altre informazioni): "Data AAAA" e "Data AA"

Versione 7.1.5

- Finestra "Lista documenti" ridimensionabile
- Finestra "Lista fascicoli" ridimensionabile
- Finestra "Lista azioni" ridimensionabile
- Finestra "Imposta destinazione" ridimensionabile
- Stampa documenti > Imprinting > Sovraimprimi immagine
- Stampa documenti > Imprinting > Grassetto e corsivo per il testo sovrainpresso
- Finestra "Lista fascicoli" (Menu "Documenti" > "Strumenti" > "Lista fascicoli" > "Inserisci in fascicolo") ridimensionabile
- Finestra principale ridimensionabile
- Finestra "Lista documenti" (Menu "Documenti" > "Strumenti" > "Lista documenti") ridimensionabile
- Possibilità di nascondere la struttura delle destinazioni nella finestra "Lista documenti"
- Due nuove liste di riepilogo a discesa nella finestra "Ricevi nuovo" (Alimentazione fogli e Scansione fronte-retro)
- Gestione del formato predefinito nella finestra "Ricevi nuovo"
- Esporta lista documenti > Esportazione in formato XML
- Rubrica di posta elettronica > Esportazione contatti
- La struttura delle destinazioni rimane aperta sull'ultima destinazione selezionata
- Modificabilità tabella "Ricerche registrate" agganciata ai privilegi dell'utente
- Anteprima nella procedura stampa scheda dati documento
- Salvataggio data / ora invio del messaggio di posta elettronica in un campo chiave scelto dall'utente
- Nuova procedura per la totalizzazione sui campi chiave numerici (Menu "Documenti" > "Strumenti" > "Totalizza")
- Possibilità di riorganizzare le pagine di un documento non acquisito nella modalità multipagina
- Possibilità di definire quale sezione mostrare all'apertura della finestra "Trova"
- Possibilità di definire la posizione della tabella "Ricerche registrate" (locale o in rete)
- Nuova sezione "Liste" in "Opzioni" per gestire più facilmente le proprietà delle liste
- Autenticazione Windows per l'accesso a DOCUMATIC oltre che con utente e password
- Nuova modalità di ricerca (Ricerca libera)

Questo documento è stato modificato l'ultima volta il 07/04/2011. Scriveteci o contattate un nostro responsabile commerciale o tecnico per conoscere le ultime novità.